

**Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Дьяконовская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза А.М.Ломакина»**

307213 Курская область Октябрьский район с. Дьяконово ул. Школьная 1  
Тел. (47142)2-62-43 E-mail [oktyabr123@mail.ru](mailto:oktyabr123@mail.ru)  
<http://www.oktr-dyak.ru/>  
ОГРН 1024600618316 ИНН/КПП 4617003312/461701001

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 4  
от «13» января 2022г.



Согласовано  
Глава Октябрьского района  
Курской области  
О.А. Быковский



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на базе Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Дьяконовская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза А.М.Ломакина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) на базе МКОУ «Дьяконовская СОШ» Октябрьского района Курской области создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дьяконовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Ломакина» Октябрьского района Курской области (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 № ТВ- 1913/02 «О направлении методических рекомендаций», Постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области», иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными документами комитета образования и науки Курской области, муниципальной программой «Развитие образования в Октябрьском районе Курской области на 2020-2024 годы», программой развития МКОУ «Дьяконовская СОШ» на 2021-2025годы, планами работы Центра, согласованными с учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

1.5. Центр расположен по адресу 307213 Курская область Октябрьский район с. Дьяконово ул. Школьная 1.

1.6. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции руководителя Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации.

## **II. Цели, задачи создания и функционирования Центра**

2.1. *Основной целью* деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. *Задачами* Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности и каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

### III. Перечень индикаторов и показателей реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Минимальное значение в год для общеобразовательных организаций, не являющихся малоконтактными
1	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общей интеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	107(всего-134,80%-107)
2	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	21 (всего-134,20%-21)
3	Доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора (%)	100

### IV. Основные функции деятельности Центра

- 4.1. Использование приобретаемого оборудования, средств обучения и воспитания для достижения образовательных результатов:
- 4.1.1. по предметным областям «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология», образовательных программ общего образования естественно-научной и технологической направленностей;
- 4.1.2. при реализации курсов внеурочной деятельности;
- 4.1.3. при реализации дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей.
- 4.2. Обеспечение освоения обучающимися учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология» с использованием приобретаемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- 4.3. Обеспечение разработки, утверждения и реализации сетевых образовательных программ с использованием высокооснащенных ученико-мест, созданных в Курской

области и рамках национального проекта «Образование», в том числе совместно с детскими технопарками «Кванториум».

4.4. Обеспечение повышение охвата обучающихся общеобразовательных организаций программами основного общего, в том числе внеурочной деятельности, а также программами дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

4.5. Вовлечение обучающихся Центра «Точка роста» в различные формы сопровождения и наставничества с использованием кадровых ресурсов, обеспечивающих работу высокооснащенных ученико-мест, созданных в Курской области в рамках национального проекта «Образование».

4.6. Обеспечение педагогическими работниками Центра «Точка роста» участия обучающихся в мероприятиях детских технопарков «Кванториум» с удаленным использованием оборудования, средств обучения и воспитания.

4.7. Организация семинаров по демонстрации эффективного опыта реализации образовательных естественно-научной, технологической и иных направленностей среди иных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Курской области.

4.8. Участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах, в том числе по реализации предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология», реализации программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.

4.9. Подготовка отчетности:

- по исполнению промежуточных контрольных точек (в течение года);
- по достижению результата «Создание и функционирование центра «Точка роста» (ежемесячно);
- по достижению показателей и индикаторов реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра (ежеквартально);
- по приведению площадки Центра «Точка роста» к началу учебного года в соответствии с утвержденным типовым проектом дизайна и зонирования помещений Центра «Точка роста» (далее фотомониторинг - ежегодно);
- по повышению квалификации педагогических работников (ежегодно).

4.10. Организация и участие в проведении информационных кампаний по популяризации национального проекта «Образование» на территории Курской области, в том числе событиях, проводимых для консультационного сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся о возможностях для развития способностей и талантов их детей, профессиональной ориентации и успешного освоения основных образовательных программ общего образования.

## **V. Порядок организации образовательной деятельности**

5.1. Образовательная деятельность на базе Центров «Точка роста» осуществляется по образовательным программам общего и дополнительного образования.

5.2. Разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и с учетом рекомендаций Федерального оператора.

5.3. Обеспечение разработки/актуализации образовательных программ, рабочих программ по предметам «Физика», «Химия», «Биология», учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется с учетом методических

материалов и рекомендаций Федерального оператора.

5.4. При организации внесения изменений в образовательные программы, обновлении содержания отдельных рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ Учреждение использует учебно-методические и справочные материалы Федерального оператора.

5.5. Обеспечение при разработке рабочих программ внеурочной деятельности распределения не менее 1/3 объема внеурочной деятельности обучающихся на достижение планируемых результатов учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки». «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» (при этом объем программ естественно-научной направленности не может составлять менее 20% от общего объема внеурочной деятельности).

5.6. Учреждение ежегодно (до начала учебного года) формирует и утверждает план деятельности Центра «Точка роста», включающий в себя образовательные мероприятия, конкурсы и события, соответствующие направлениям и функциям Центра «Точка роста» с учетом инструкций и указаний Федерального/Регионального операторов.

5.7. Проведение мероприятий для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций (обучающие семинары и мастер-классы по вопросам использования оборудования, средств обучения и воспитания; методические мероприятия по вопросам разработки, совершенствования и внедрения программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленности, организации внеурочной деятельности обучающихся; индивидуальные консультации для педагогических работников, в том числе в режиме онлайн; занятия проектной деятельностью; конкурсные и соревновательные мероприятия для детей и др.).

## **VI. Порядок создания Центра и управления Центром**

6.1. Центр «Точка роста» создан как структурное подразделение Учреждения.

6.2. Создание центра «Точка роста» способствует развитию образовательной инфраструктуры общеобразовательной организации, в том числе оснащение Учреждения:

6.2.1. средствами обучения и воспитания для изучения (в том числе экспериментального) предметов, курсов, дисциплин (модулей) естественно-научной направленности и технологической направленностей при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для расширения содержания учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология»;

6.2.2. оборудованием для изучения основ робототехники, механики, мехатроники, освоения основ программирования, реализации программ дополнительного образования технической и естественно-научной направленностей и т. д.

6.2.3. компьютерным и иным оборудованием.

6.3. Нормативное обеспечение создания Центра «Точка роста». Руководитель Учреждения:

6.3.1. издает распорядительные акты (приказы):

- о создании Центра «Точка роста»;

- о назначении руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) Центра «Точка роста»;

- об утверждении Положения о деятельности Центра «Точка роста»;

- иные документы.

6.3.2. кроме того, разрабатывает локальные нормативные акты:

- план деятельности Центра «Точка роста» (иные документы о планировании деятельности центра):

- документы, относящиеся к сетевой форме реализации образовательных программ;

- медиаплан создания и функционирования Центра;

- иные локальные акты, регулирующие деятельность центра «Точка роста», в том числе по вопросам реализации образовательных программ на базе центра.

6.4. Образовательную деятельность на базе Центра «Точка роста» осуществляют педагогические работники общеобразовательной организации.

6.5. Кадровое обеспечение Центра «Точка роста» осуществляется с учетом устанавливаемого руководителем Учреждения штатного расписания, действующих локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда и выплатах стимулирующего характера.

6.6. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в три года.

6.7. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

6.8. Руководитель Центра «Точка роста»:

- осуществляет оперативное руководство Центром;
- организует работу по текущему и перспективному планированию деятельности общеобразовательной организации с учетом целей и задач Центра «Точка роста»;
- координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке программ и технологий;

- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, а также информационную работу для родителей;

- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;

- принимает участие в работе развития и укреплении учебно-материальной базы общеобразовательной организации.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.9. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать образовательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## **VII. Информационное обеспечение создания функционирования Центра**

7.1. Центр «Точка роста» не позднее даты начала функционирования центра (не позднее 1 сентября года создания центра) обеспечивает создание на официальном сайте Учреждения специального раздела «Центр «Точка роста» со следующей структурой

(подразделами):

- Общая информация о центре «Точка роста»;
- Документы;
- Образовательные программы;
- Педагоги;
- Материально-техническая база;
- Режим занятий;
- Мероприятия;
- Дополнительная информация, в том числе о результатах достижений обучающихся, текущих результатах работы Центра (новостные материалы, анонсы событий, записи состоявшихся мероприятий и иные материалы);
- Обратная связь (контакты, социальные сети).

7.2. Центр «Точка роста» обеспечивает своевременное обновление информации специального раздела, подразделов и ответственность за содержание представляемых материалов.

7.3. Центр «Точка роста» обеспечивает информационное сопровождение деятельности Центра на сайте образовательной организации, в социальных сетях и СРК (Системе сбора и распределения контента), а также взаимодействие со СМИ:

- процесс создания Центра «Точка роста»;
- официальное открытие;
- события, проходящие на базе Центра;
- иные мероприятия.

## **VIII. Взаимодействие с образовательными организациями и иными учреждениями**

8.1. Центр для достижения цели и выполнения задач *вправе взаимодействовать*:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с комитетом образования и науки Курской области, осуществляющим функции регионального координатора, ответственного за реализацию мероприятий по созданию Центров «Точка роста» на территории Курской области;
- с региональным ведомственным проектным офисом, выполняющим функции регионального оператора по вопросам организационно-методического, экономического, технического, информационно-правового сопровождения;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению директора школы и утверждаются соответствующим приказом Учреждения.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального нормативного акта.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.