

Введено в действие
приказом директора
№ 03-168 от 28.10.2022г
Директор школы
А.В. Гребенников



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МКОУ «Дьяконовская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МКОУ «Дьяконовская СОШ» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 15-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

4.1.1. Организация питания за счет средств родительской платы (Приложение №1).

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.2. Организация питания за счет средств бюджета Октябрьского района и субсидии из областного бюджета для детей (Приложение №2):

- предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания:
для обучающихся 1 -4 классов,

- из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

- из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные семьи);

- из семей, в отношении которых поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления данного общеобразовательного учреждения (при его наличии в общеобразовательном учреждении), ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

(далее - обучающийся из социально незащищенной семьи), - в адрес руководителя общеобразовательного учреждения;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование), в отдельных классах, группах или находящихся на домашнем обучении.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1 классов предусматривается организация горячих завтраков.

Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих обедов, для 2-4 классов – полдников.

Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на больших переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.7. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал

**Порядок
организации платного питания обучающихся в
МКОУ «Дьяконовская СОШ»
Октябрьского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Дьяконовская СОШ», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МКОУ «Дьяконовская СОШ»:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. МКОУ «Дьяконовская СОШ» самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой .

2.2. Администрация МКОУ «Дьяконовская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, полноту охвата обучающихся платным питанием, расходование средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя организации, повара школьной столовой.

2.4. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей обучающихся. Стоимость обеда определена пунктом 5.2. постановления Администрации Октябрьского района от 14.08.2015 №810 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Октябрьского района Курской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями). Стоимость завтрака и полдника устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Денежные средства, поступающие от родителей обучающихся собираются ответственным за организацию платного питания в «Дьяконовская СОШ» и зачисляются в доход бюджета Октябрьского района. В дальнейшем используются общеобразовательной организацией для расчета с поставщиками.

3. Условия и порядок предоставления платного питания в МКОУ «Дьяконовская СОШ»

3.1. В МКОУ «Дьяконовская СОШ» в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, оснащенные необходимым технологическим оборудованием, инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфета-раздаточной, время перемен для принятия пищи, график посещения столовой и т.д.).

3.2. В МКОУ «Дьяконовская СОШ» приказом руководителя определяется ответственный за организацию платного питания в образовательном учреждении.

3.3. Ответственный за организацию платного питания осуществляет учет и контроль поступающих средств.

3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

3.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме.

3.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.8. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.9. Классные руководители (замещающие их учителя):

- ежедневно оформляют заявку на горячее питание по классу;
- сопровождают обучающихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания классу;
- осуществляют контроль за организацией в классе сбора средств от родителей на платное питание его ребенка.

3.10. Информация о фактическом расходовании средств родителей поступает классному руководителю и ответственному за организацию платного питания в организации. При наличии остатка средств он может быть использован при оплате школьного питания на следующие месяцы.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой МКОУ «Дьяконовская СОШ», проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.3. Постоянный контроль над работой столовой МКОУ «Дьяконовская СОШ» осуществляется комиссией по контролю за питанием.

4.4. Контроль организации питания в МКОУ «Дьяконовская СОШ», расходования средств на эти цели, соблюдения ежедневного меню питания осуществляет руководитель «Дьяконовская СОШ».

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору МКОУ «Дьяконовская СОШ»

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении платного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____ «__» _____ года рождения

(Ф.И.О)

обучающемуся (ейся) ____ класса платное горячее питание: (завтрак, обед, полдник, завтрак и обед)

нужное подчеркнуть

(дата, подпись)

Положение об организации бесплатного питания детей

МКОУ «Дьяконовская СОШ» Октябрьского района Курской области

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся МКОУ «Дьяконовская СОШ», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательное учреждение).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют следующие обучающиеся общеобразовательного учреждения:

- из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

- из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные семьи);

- из семей, в отношении которых поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления данного общеобразовательного учреждения (при его наличии в общеобразовательном учреждении), ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи), - в адрес руководителя общеобразовательного учреждения;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование), в отдельных классах, группах или находящихся на домашнем обучении;

- дети военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм»;

- дети военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения Комиссии общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее - решение о признании семьи малоимущей).

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

1.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято руководителем общеобразовательного учреждения по ходатайству попечительского совета, являющегося органом самоуправления данного общеобразовательного учреждения (при его наличии в общеобразовательном учреждении), по ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

1.6. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам, принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии Курской области.

1.7. Решение о предоставлении бесплатного питания детям военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документа, подтверждающего заключение контракта и прохождение службы в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм».

1.8. Решение о предоставлении бесплатного питания детям по частичной военным служащим, призванных на военную службу мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя родителя (законного представителя) и справки из военкомата или войсковой части по месту службы военным служащих.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1) и с заявлением о признании семьи малоимущей с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом (при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса), и степени родства (справка о составе семьи, выданная Администрацией муниципального образования);

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

6) копия СНИЛС ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.2. Комиссия в течение одного месяца со дня подачи заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.3. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.4. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

2.7. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, может быть отказано Комиссией при наличии одного из следующих обстоятельств:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Постановлением Администрации Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения;

Комиссией установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60-65 лет, женщины от 18 до 55-60 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

получение заявителем пенсии по потере кормильца до достижения ребенком возраста 14 лет.

2.8. При принятии Комиссией решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в графе "Решение" списка делается отметка "Признана малоимущей", при отказе - "Не признана малоимущей".

2.9. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

6) копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

4.1. Попечительский совет, являющийся органом самоуправления общеобразовательного учреждения (при его наличии в общеобразовательном учреждении), орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к руководителю общеобразовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

4.2. Поступившее в адрес руководителя общеобразовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией общеобразовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи руководителем общеобразовательного учреждения с учетом финансовых возможностей общеобразовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления руководителем общеобразовательного учреждения акта обследования материально-

бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено ходатайство.

4.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания

детям военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм»

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию документа, подтверждающего заключение контракта и прохождение службы в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в

именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.

5.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах

6.1. Под бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах подразумевается организация бесплатного двухразового питания, включающего обед и завтрак (полдник).

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- 5) копия СНИЛС ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

6.3. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление родителями (законными представителями) пакета документов или представление неполного пакета документов.

6.4. Срок предоставления бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения подано заявление родителя (законного представителя).

6.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

VII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам и находящимся на домашнем обучении (далее обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на домашнем обучении)

7.1. Под бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, находящихся на домашнем обучении, подразумевается организация бесплатного двухразового питания, включающего обед и завтрак (полдник).

7.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, находящимся на домашнем обучении, осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного Уставом общеобразовательной организации, и индивидуального учебного плана обучающегося, не более чем на срок нахождения на домашнем обучении.

7.3. Бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, находящихся на домашнем обучении, предоставляется в виде денежной компенсации. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ 1-11 классов, находящегося на домашнем обучении.

7.4. Обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на домашнем обучении, обеспечиваются денежной компенсацией на весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из установленной стоимости питания в день в п.8.3 настоящего Положения.

7.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ 1-11 классов, находящегося на домашнем обучении, обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением об обеспечении бесплатным питанием в виде денежной компенсации (приложение № 4 к Положению) со дня издания приказа о переводе на домашнее обучение. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья;

3) копия СНИЛС ребенка;

4) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;

5) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

7) справка (либо копия действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ 1-11 классов, находящегося на домашнем обучении, на который должны быть перечислены денежные средства.

7.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде денежной компенсации являются:

- непредставление родителями (законными представителями) пакета документов или представление неполного пакета документов.

7.7. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации, если обучающийся с ОВЗ 1-11 классов, находящийся на домашнем обучении, временно не обучается по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятиях в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания и не может осуществлять образование на дому.

Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ 1-11 классов, находящемуся на домашнем обучении, бесплатного питания в виде денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия. Контроль за посещением обучающимся занятий и учет представленных родителями (законными представителями) документов осуществляет классный руководитель обучающегося с ОВЗ.

7.8. Выплата денежной компенсации осуществляется в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

7.9. Для предоставления обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, находящимся на домашнем обучении, бесплатного питания в виде денежной компенсации руководитель общеобразовательной организации:

7.9.1. Издаёт приказ о переводе обучающихся с ОВЗ на домашнее обучение. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа предоставляет в МКУ «ЦБ учреждений образования»:

- а) приказ о переводе обучающихся с ОВЗ на домашнее обучение;
- б) копии СНИЛС обучающихся с ОВЗ;
- в) копию заявления о предоставлении денежной компенсации (приложение №4 к Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
- г) копию справки (либо копию действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства.

Копии представляемых документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения.

7.9.2. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания в виде денежной компенсации.

7.9.3. Закрепляет локальным актом ответственного (ответственных) за информирование родителей, учет посещаемости обучающимися уроков в форме домашнего обучения, предоставление табеля посещаемости обучающегося в МКУ «ЦБ учреждений образования».

7.9.4. Принимает документы, указанные в пункте 6.4. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение.

7.9.5. Ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, издаёт приказ о выплате денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ 1-11 классов, находящемуся на домашнем обучении и предоставляет в МКУ «ЦБ учреждений образования»:

- а) приказ о выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, находящимся на домашнем обучении;
- б) копии СНИЛС обучающихся с ОВЗ;
- в) табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, находящихся на домашнем обучении.

7.10. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за своевременную выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся 5-11 классов, находящихся на домашнем обучении.

7.11. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

VIII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», обучающимся 1-

11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. В период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при условии перевода обучающихся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное питание предоставляется в виде денежной компенсации.

8.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение №5 к Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) справка (либо копия действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) родителя (законного представителя);

4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

5) копия СНИЛС ребенка;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

8.3. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня перевода обучающегося на обучение с применением электронных форм обучения и

дистанционных образовательных технологий на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося документов, перечисленных в п.8.2 и табеля посещаемости обучающегося.

8.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

8.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

8.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней дистанционного обучения согласно учебному плану образовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении, исходя из установленной стоимости питания в день в п. 9.2, 9.3 настоящего Положения.

8.7. Для предоставления обучающимся бесплатного питания в виде денежной компенсации руководитель общеобразовательной организации:

8.7.1. Издаёт приказ о переводе обучающихся на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.7.2. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания в виде денежной компенсации.

8.7.3. Закрепляет локальным актом ответственного (ответственных) за информирование родителей, учет посещаемости обучающимися уроков, предоставление табеля посещаемости обучающегося в МКУ «ЦБ учреждений образования».

8.7.4. Принимает документы, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение 5 лет.

8.8. В течение 5 рабочих дней со дня завершения срока обучения с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий

руководитель общеобразовательной организации **издает приказ** о выплате денежной компенсации обучающимся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и **предоставляет** в МКУ «ЦБ учреждений образования»:

а) копию заявления о предоставлении денежной компенсации (приложение №5 к Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства,

б) копию справки (либо копию действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства,

в) табель учета посещаемости обучающихся;

г) копию СНИЛС обучающихся.

Копии представляемых документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения.

8.9. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты предоставления общеобразовательным учреждением документов, указанных в п.8.8.

8.10. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является прекращение срока обучения с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

IX. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

9.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — заявитель), один раз в текущем учебном году обращается к руководителю

общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию справки из военкомата или войсковой части по месту службы военнослужащих,

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

9.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из семьи военнослужащих бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.

9.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.»

IX. Заключительные положения

10.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, в том числе обеспечение денежной компенсации обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района и субсидии из областного бюджета.

10.2. Бесплатное питание обучающимся общеобразовательных учреждений из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания: завтрака (или полдника) на сумму не более 25 рублей в день на одного человека и обеда на сумму не более 60 рублей в день на 1 обучающегося.

10.3. Бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах, а также, осваивающих образовательные программы на дому обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания: завтрака (или полдника) на сумму не более 25 рублей в день на одного человека и обеда на сумму не более 80 рублей в день на 1 обучающегося.

10.4. Бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах, а также, осваивающих образовательные программы на дому обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания: завтрака (или полдника) на сумму не более 25 рублей в день на одного человека и обеда на сумму не более 60 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам (кроме перевода на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий), приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания или денежной компенсацией, не производится.

10.5. Общеобразовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанных в настоящем Положении категорий, организует питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

10.6. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

10.7. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.8. Общеобразовательные учреждения разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

10.9. Решение общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым руководителем общеобразовательного учреждения.

10.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Приложение № 1
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
МКОУ «Дьяконовская СОШ»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Директору МКОУ «_____»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку (ФИО ребенка, дата рождения, класс)
бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья является

(указать причину - малоимущей, многодетной, семья военнослужащих, заключивших
контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-
технического обеспечения «Сейм»,ребенок является обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным
образовательным программам).

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных

данных и членов моей семьи.

Дата.

Подпись.

Приложение № 2

к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
МКОУ «Дьяконовская СОШ»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ СЕМЬИ МАЛОИМУЩЕЙ

В Комиссию МКОУ « _____ »
(наименование учреждения)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка
(детей): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

бесплатным питанием в МКОУ « _____ » класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать				

(законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Доход семьи в месяц

(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного питания, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МКОУ «_____».

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
МКОУ «Дьяконовская СОШ»

АКТ
обследования материально-бытового положения семьи

Октябрьский район

"__" _____ 20__ г.

Комиссией

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

в составе _____

_____ (ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося _____ класса _____

_____ (сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, пособия, алименты, пенсия и др.)	(з/п, дет. алименты)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)						
Отец (отчим)						
Дети (несовершеннолетние)						

нолетние)					

Жилищно-бытовые условия

Заключение

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
МКОУ «Дьяконовская СОШ»

Директору _____

(полное наименование общеобразовательного

учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование по адаптированным образовательным программам и находящегося на домашнем обучении (далее обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на домашнем обучении)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери) обучающегося (йся) в _____ классе, _____

(5-11класс)

(ФИО)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам и находящихся на домашнем обучении, в форме денежной компенсации.

Прошу денежную компенсацию ежемесячно перечислять на: _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

Приложение № 5

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в муниципальных МКОУ «Дьяконовская СОШ»

Заявление

о предоставлении денежной компенсации обучающимся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, _____, прошу на период

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (дочери) обучающегося (йся) в _____ классе, _____
(5-11класс) (ФИО)

(указать категорию - малоимущая, многодетная семья, семья военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам).

Прошу денежную компенсацию перечислять на: _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

(дата подачи заявления)